



Privacy Reglement De Bloemenkinderen

1. Inleiding

De Bloemenkinderen hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit Privacy reglement willen we informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. De Bloemenkinderen houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- ✓ Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy Reglement;
- ✓ Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- ✓ Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- ✓ Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- ✓ Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- ✓ Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als De Bloemenkinderen zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy Reglement, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegeven welke we van uw hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons. Ook heb uw het recht de door jou verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan jonzelf of direct aan een andere partij indien gewenst. Wij kunnen uw logischerwijs vragen om uw te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.



2. Gegevens Ouders/verzorgers/ kinderen

De Bloemenkinderen verzamelt alleen gegevens van ouders en kinderen in het kader van de uitoefening van haar taken. Gegevens worden geregistreerd met als **doel**:

- het bijhouden van adresgegevens en bankgegevens in verband met facturering en de uitvoering van de overeenkomst;
- het bijhouden van gegevens die van belang zijn voor de opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van het kind;
- het onderhouden van contacten met de ouders/ verzorgers van de kinderen;
- het aanvragen van subsidie of toeslagen
- het behandelen van geschillen
- het doen uitoefening van accountantscontrole
- de uitvoering of toepassing van een andere wet.

De Bloemenkinderen legt de volgende gegevens vast, hierbij kan onderscheid gemaakt worden tussen gegevens die bij inschrijving worden vastgelegd en gegevens die worden vastgelegd als onderdeel van de opvang van de kinderen van de ouders.

Inschrijving

De volgende gegevens van klanten worden vastgelegd op basis van opgave door ouders/ verzorgers. Deze gegevens worden vastgelegd ten behoeve van het uitvoeren van de overeenkomst voor kinderopvang, NSO, peuterwerk.

Kind :

- ✓ Naam
- ✓ Adresgegevens
- ✓ BSN kind
- ✓ (vermoedelijke) geboortedatum
- ✓ Noodnummer en relatie tot kind
- ✓ Soort opvang
- ✓ Dagdelen waarop de opvang plaatsvindt of gewenst is
- ✓ administratienummer



Ouders

- ✓ Naam
- ✓ Adresgegevens
- ✓ Telefoon (vast, mobiel, werk)
- ✓ Email
- ✓ BSN ouders
- ✓ Bankrekeningnummer ouders
- ✓ administratienummer

Opgang/ peuterwerk

Kind dossier / intakeformulier met hierin de volgende gegevens die door de pedagogisch medewerker worden vastgelegd:

- ✓ Bloemenkinderen boek (gezinssituatie/ geloofsovertuiging/ gezondheid, inentingen)
- ✓ Gegevens godsdienst of levensovertuiging voorover noodzakelijk voor de opvang
- ✓ Observaties / bevindingen
- ✓ Kindverslag groepsoverleg
- ✓ Overzicht verslaglegging meldcode en bijbehorende verslagen*
- ✓ Huisarts / verzekering
- ✓ Medicijngebruik/ allergie/ dieet
- ✓ Toestemming ouders i.v.m. medicijngebruik (overeenkomst gebruik geneesmiddelen)
- ✓ Verslag oudergesprek
- ✓ Registratie bij ongevallen/ registratie van het opgelopen letsel en verloop/ behandeling op registratieformulier ongevallen
- ✓ VIB-formulier en filmmateriaal

Bij het bewaren van deze gegevens worden de wettelijke bewaartermijnen van de belastingdienst en aanbevolen bewaartermijnen door de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) in acht genomen.

3. Verwerking van persoonsgegevens van Klanten of leveranciers

Persoonsgegevens van klanten of leveranciers worden door De Bloemenkinderen verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en): administratieve doeleinde, communicatie over de opdracht en/of uitnodigingen, het uitvoering geven aan of het uitvoeren van een opdracht. Grondslag voor deze persoonsgegevens is de overeengekomen opdracht.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan De Bloemenkinderen de volgende persoonsgegevens van u vragen: Voornaam, tussenvoegsel, achternaam, (Zakelijk) Telefoonnummer, (Zakelijk) E-mailadres, geslacht.



Uw persoonsgegevens worden door De Bloemenkinderen opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode: Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor **maximaal 7 jaar**.

4. Verwerking van persoonsgegevens van Nieuwsbrief abonnees

Persoonsgegevens van Nieuwsbrief abonnees worden door De Bloemenkinderen verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling: het informeren van de persoon d.m.v. nieuwsuitingen. Grondslag voor deze persoonsgegevens is het inschrijvingsformulier; Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan De Bloemenkinderen de volgende persoonsgegevens van u vragen: voornaam, tussenvoegsel, achternaam, E-mailadres. Uw persoonsgegevens worden door De Bloemenkinderen opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode: **Gedurende de periode dat men aangemeld is**.

5. Verwerking van persoonsgegevens van prospect, stakeholder en/of geïnteresseerde

Persoonsgegevens van prospect, stakeholder en/of geïnteresseerde worden door De Bloemenkinderen verwerkt ten behoeve van informatieverstrekking in de vorm van nieuwsbrieven en/of gerichte contacten. Grondslag voor deze persoonsgegevens is mondelinge toestemming, afgifte visitekaartje en/of via koppeling op LinkedIn; Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan De Bloemenkinderen de volgende persoonsgegevens van u vragen: voornaam, tussenvoegsel, achternaam, E-mailadres.

6. Verwerking van persoonsgegevens van Medewerkers

Persoonsgegevens van Medewerkers worden door De Bloemenkinderen verwerkt ten behoeve van de uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst. Grondslag voor deze persoonsgegevens is de arbeidsovereenkomst. Hiervoor kan De Bloemenkinderen de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- | | |
|-------------------|--------------------|
| ✓ Voornaam; | ✓ Geboortedatum; |
| ✓ Tussenvoegsel; | ✓ Salarisgegevens; |
| ✓ Achternaam; | ✓ Kopie ID; |
| ✓ Telefoonnummer; | ✓ BSN-nummer; |
| ✓ E-mailadres; | ✓ Bankgegevens. |

Uw persoonsgegevens worden door De Bloemenkinderen opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode: Gedurende de periode dat men een contract heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor **maximaal 7 jaar**.

7. Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- ✓ Het verzorgen van de (financiële) administratie
- ✓ Het verzorgen van de kind- en ouderplanning;



- ✓ Het verzorgen van de personeelsplanning;
- ✓ Het verzorgen van nieuwsbrieven en uitnodigingen.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door u verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

8. Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

9. Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

10. Bewaartermijn

De Bloemenkinderen bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

11. Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking.

12. Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Het inzagerecht houdt in dat ouders een aanvraag kunnen indienen om inzicht te krijgen in welke gegevens De Bloemenkinderen over hen of hun kinderen verwerkt. Indien een dergelijke aanvraag bij De Bloemenkinderen binnen komt, zal De Bloemenkinderen de volgende informatie te verschaffen aan de ouders:

- ✓ De *doeleinden* van de gegevensverwerking; waarvoor worden de persoonsgegevens ingezet door De Bloemenkinderen.



- ✓ De *aard en de herkomst* van de persoonsgegevens die verwerkt worden; dit kunnen bijvoorbeeld de gegevens zijn die ouders actief hebben verstrekt bij het inschrijven, of die De Bloemenkinderen heeft verzameld gedurende de opvangperiode.
- ✓ De *ontvangers* van de gegevens; dit zijn de derde partijen aan wie De Bloemenkinderen gegevens verschaft en die deze gegevens voor eigen doeleinden kunnen verwerken. Denk hierbij aan de Belastingdienst, bureau jeugdzorg, GGD of het consultatiebureau.

Het recht om gegevens te corrigeren en/of te verwijderen

Daarnaast hebben klanten van De Bloemenkinderen het recht om gegevens te corrigeren en/of te verwijderen. Dit volgt na een inzageverzoek. Correctie of verwijdering mag de klant vragen indien de gegevens *feitelijk onjuist* zijn, *niet nodig* zijn om het doel te behalen, of als de gegevens *in strijd met een wettelijk voorschrift* worden verwerkt. Om te voldoen aan een dergelijk verzoek van de ouder, hoeft er niet per se sprake te zijn van een verwijtbare gedraging door De Bloemenkinderen. Feitelijke onjuistheid van gegevens hoeft tenslotte geen gevolg te zijn van het niet voldoen aan de zorgplicht door De Bloemenkinderen. Gegevens kunnen ook per ongeluk foutief zijn opgegeven of ingevoerd.

Bovengenoemde rechten zijn niet onbeperkt. Het is namelijk mogelijk dat De Bloemenkinderen een wettelijke bewaartermijn moet naleven van bijvoorbeeld de Belastingdienst. *In dat geval is het voor De Bloemenkinderen wettelijk gezien niet toegestaan bepaalde gegevens te verwijderen, ook al verzoekt de klant hierom.*

De Bloemenkinderen kan enkel de gegevens kan verwijderen waar geen wettelijke bewaartermijn voor geldt, en dat de overige gegevens verwijderd zullen worden op het moment dat de wettelijke bewaartermijn is afgelopen. De Bloemenkinderen zal in alle andere gevallen de gegevens daadwerkelijk verwijderen of, indien verwijderen echt niet mogelijk is, anonimiseren.

Een verzoek van een klant wordt binnen vier weken beantwoord. Dit kan een bevestiging zijn dat het verzoek wordt nageleefd, of een weigering, die met redenen omkleed zal zijn.

Een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering van gegevens kan worden ingediend bij de Xandra Blom- van Esch / dagelijkse leiding van De Bloemenkinderen.

13. Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

14. Vragen

Als u naar aanleiding van ons Privacy Reglement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!



Contactgegevens

De Bloemenkinderen

Ernani 24

5629 NB Eindhoven

info@debloemenkinderen.nl